



Magyar Twirling Szövetség

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. § [A Magyar Twirling Szövetség jogállása]	3
2. § [A szakszövetség adatai]	3
3. § [A szakszövetség feladata és hatásköre]	4
4-7. § [A szövetség kizárólagos feladatai]	4-5
8. § [A szakszövetség tagjai]	5
A MAGYAR TWIRLING SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE,	5
A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE	5
9. § [Közgyűlés]	5
10-12. § [Elnökség]	5-6
13. § [Felügyelőbizottság]	6
14. § [A szövetség bizottságainak hatásköre és feladatai]	6
15. § [Szakmai Bizottság]	7
16. § [Technikai Bizottság]	7
17. § [Elnök]	8
18. § [Elnökhelyettes]	9
19. § [Szakmai Alelnök]	9
20. § [Elnökségi Tagok]	9
21. § [Főtitkár]	10
A MAGYAR TWIRLING SZÖVETSÉG TESTÜLETEINEK, TISZTSÉGVISELŐINEK ÉS AZ ÜGYVITELI SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI	11
22. § [Alapelvek]	11
23. § [Munkarend]	11
24. § [Kapcsolattartás]	11
A FELELŐSSÉGI RENDSZER	11
25. §	11
KÉPVISELETI-, ALÁÍRÁSI JOG	12
26. § [Képviselő]	12
27. § [Aláírás]	12
28. § [Bélyegzőhasználat]	13
ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL	13
29. § [Belső ellenőrzés]	13

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1 §. [A Magyar Twirling Szövetség jogállása]

- (1) A Magyar Twirling Szövetség (továbbiakban: Szakszövetség) a twirling sportágban sporttevékenységet folytató jogi személyek (sportegyesületek) és természetes személyek (tiszteletbeli, illetve pártoló tag) tevékenységét összehangoló, munkájukat elősegítő és támogató, a sportágat irányító önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkező országos sportági szakszövetség, amelyet a sportágban működő sportszervezetek hoztak létre. Működését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.), valamint a Sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Sporttörvény) vonatkozó rendelkezései alapján végzi.
- (2) A Szakszövetség alapítási ideje: 2004.

2 §. [A Szakszövetség adatai]

- (1) A Szakszövetség elnevezése: Magyar Twirling Szövetség.
- (2) Angol nyelven: Hungarian Twirling Federation.
- (3) A Szakszövetség rövidítése: MTSZ.
- (4) A Szekszárdi Törvényszék a Magyar Twirling Szövetséget 32-es bírósági határozatszám alatt országos sportági Szakszövetséggé nyilvántartásba vette.
- (5) A Szakszövetség magyar és nemzetközi logója:



- (6) A Szakszövetség bélyegzője:
Téglalap alakú, név, cím, bankszámlaszám, adószám feltüntetésével
- (7) A Szakszövetség működési területe: Magyarország
- (8) Felügyelet: Szekszárdi Törvényszék
- (9) Székhelye: 1086 Budapest, Koszorú utca 22. Fsz./2
- (10) Levélcím: 1086 Budapest, Koszorú utca 22. Fsz./2
- (11) E-mail cím: info.mtsz.twirling@gmail.com
- (12) Honlap: www.twirling.hu
- (13) Bankszámlaszám: 11746012-29900600-00000000, vezető bank neve: OTP.
- (14) Adószám: 18864511-1-17

3 §. [A Szakszövetség feladata és hatásköre]

- (1) A Szakszövetség szervezi, irányítja és ellenőrzi a twirling sportéletben folyó tevékenységet, részt vesz a sportról szóló törvényben meghatározott állami feladatok megvalósításában, képviseli sportágának és tagjainak érdekeit.
- (2) A Szakszövetség ápolja és fejleszti kapcsolatait a World Baton Twirling Federation-nel (WBTF) és International Baton Twirling Federation-nel (IBTF). Együttműködik továbbá a Sport-, Ifjúsági- és Esélyegyenlőségi Minisztériummal, a Magyar Olimpiai Bizottsággal, a Nemzeti Sportszövetséggel és más sportszervekkel, szervezetekkel és intézményekkel.
- (3) A Szakszövetség céljai közé tartozik a twirling sportág tevékenység népszerűsítése, fejlesztése, hagyományainak ápolása.
- (4) A Szakszövetség a sporttevékenységek körében nyújtott szolgáltatásait a szövetség tagságán kívül bármelyik harmadik személy is igénybe veheti.

4 §. [A Szakszövetség kizárólagos feladatai]

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Versenyszabályzat, az Igazolási- és Átigazolási Szabályzat, a Fegyelmi Szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat megállapítása.
- (2) Meghatározni a hazai versenynaptárt.
- (3) Kialakítani a versenyrendszert és annak alapján szervezni az „A” és „B” típusú versenyeket.
„A” típusú verseny: Országos Twirling Bajnokság
„B” típusú verseny: az Országos Twirling Bajnokságon kívül eső, minden egyéb verseny
- (4) Működtetni a válogatott keretet és általuk képviseli Magyarországot nemzetközi twirling versenyeken.
- (5) Képviselni Magyarországot a sportág nemzetközi szervezeteiben (elsősorban a WBTF-ben és a IBTF-ben) és azok bizottságaiban.
- (6) Megadni vagy megtagadni a nemzetközi szövetségek (WBTF, IBTF) által megkívánt hozzájárulást (engedély) a magyar twirling sportoló külföldi versenyzéséhez vagy a külföldi twirling sportoló magyarországi versenyzéséhez.
- (7) Az általa szervezett, illetőleg rendezett sporteseményekkel kapcsolatos reklám- és propaganda tevékenység megszervezése és ellátása, az ebből eredő vagyoni értékű jogok hasznosítása, kapcsolattartás a médiákkal és a szerződések megkötése.

5 §.

- (1) A sportág nemzetközi szerveivel összhangban, a Szakszövetség társadalmi aktivisták révén is végzi célszerű feladatait, melynek érdekében munkabizottsági üléseket, egyeztető megbeszéléseket, előírás szerinti közgyűlést, nemzetközi és hazai konferenciákat, továbbképzéseket rendez.
- (2) Az ezeken a szakmai fórumokon résztvevők részére biztosított szolgáltatások alapvetően kapcsolódnak a célszerű tevékenység teljesüléséhez, elengedhetetlen kellékei a sportág érdekeit és jövőjét biztosító hazai és nemzetközi rendezvényeknek.

6 §.

- (1) A Szakszövetség feladatai a 4.§-ban meghatározottakon túl:
 - a) A fejlesztési célkitűzések meghatározása és gondoskodás azok megvalósításáról.
 - b) A sportág utánpótlás-rendszerének kialakítása és működtetése.
 - c) A 2.§ (1) bekezdésben meg nem határozott szabályzatok minősítési, gazdasági, pénzügyi, kiadmányozási, iktatási előírások stb. megalkotása.
 - d) Gondoskodás versenybírók képzéséről, továbbképzéséről és minősítésükről.
 - e) A Sportfegyelmi Szabályzatban meghatározott sportfegyelmi jogkör gyakorlása.
 - f) Fellépés a sportmozgalomra ható káros jelenségek, elsősorban a meg nem engedett teljesítményfokozó szerek, készítmények (dopping) és módszerek alkalmazása ellen.
 - g) Meghatározni a versenyszabályokon túl a twirling versenyek megrendezésének sportszakmai, egészségvédelmi, versenyrendezési és egyéb feltételeit.
 - h) Engedélyezni tagjai számára a hazai és nemzetközi versenynaptár alapján - külön kérelem esetén ezen

kívül - hazai vagy nemzetközi sportesemény megrendezését, illetőleg az azokon való részvételt.

- i) Versenyeket, sportrendezvényeket szervezni, illetve tagjai számára ilyen sportesemények szervezését engedélyezni.
- j) A közvélemény tájékoztatása a sportág jelentős eseményeiről.
- k) Közreműködés edzők, sportszakemberek képzésében és továbbképzésében.
- l) Megfelelő feltételek fennállása esetén megkötni a támogatási szerződéseket.
- m) Képviselet a twirling sportág érdekeit az állami szervek és önkormányzatok, a Magyar Olimpiai Bizottság, a Nemzeti Sportszövetség, a sport közalapítványok, más sport- és szakszövetségek, illetve a különböző társadalmi szervezetek felé.
- n) Szakszövetség egészére kiterjedően a szponzorálási és más kereskedelmi szerződéseket kötni a sportág céljainak elérése érdekében.
- o) Az Alapszabályban meghatározott módon szolgáltatásokat nyújtani tagjainak, közreműködni a tagjai közötti viták rendezésében.

7 §.

- (1) A Magyar Twirling Szövetség tagja a Twirling Világszövetségnek – World Baton Twirling Federation (WBTF) és az International Baton Twirling Federationnek (IBTF). E sportszervezetek alapszabályát magára nézve kötelezően betartja, illetve tagjaival betartatja.
- (2) A Magyar Twirling Szövetség működése felett a Budapesti Ügyészség gyakorolja a törvényességi felügyeletet.

8 §. [A Szakszövetség tagjai]

- (1) A Szakszövetség tagja lehet minden olyan jogi személyiséggel rendelkező szervezet a Sporttörvény 15. § (1) bekezdése szerinti sportszervezetek), amely az Alapszabály IV. fejezet 7.-9. §-aiban foglaltaknak megfelel.
- (2) A tagdíj összegét tárgyévvel megelőző év december 15-ig kell megfizetni, új tag belépése esetén a belépést követő 15 napon belül.

II. FEJEZET

A MAGYAR TWIRLING SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE, A TESTÜLETEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A SZAKSZÖVETSÉG TESTÜLETI SZERVEI

9 §. [Közgyűlés]

- (1) A Szakszövetség legfőbb szerve a közgyűlés, melynek működését, feladat- és hatáskörét az Alapszabály 13-18. §-ai határozza meg.

10 §. [Elnökség]

- (1) A Szakszövetség tevékenységét két közgyűlés közötti időszakban a Szakszövetség elnöksége irányítja. Az elnökség gyakorlatilag a Szakszövetség operatív szerve. Hatáskörét és feladatait az Alapszabály 22. §-a tartalmazza.

11 §.

- (1) Az elnökség a Szakszövetség működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyeket az Alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vont vagy a Szakszövetség más szervének hatáskörébe utalt.
- (2) Az elnökség feladatai:
 - a) a Szakszövetség rendes és rendkívüli közgyűléseinek összehívása;
 - b) a Szakszövetség törvényes és Alapszabály-szerű működésének biztosítása és felügyelete;
 - c) gondoskodás a közgyűlési határozatok végrehajtásáról és a végrehajtás ellenőrzése;
 - d) a Szakszövetség Sportról szóló 2004. évi I. Törvény 23.§ szerinti szabályzatainak megalkotása;

- e) a közgyűlés az elnökség hatáskörébe helyezi az alábbi szabályzatok elfogadását és azok módosítását:
 - e1. Szervezeti és Működési Szabályzat;
 - e2. Versenyszabályzat;
 - e3. Nyilvántartási-, Igazolási és Átigazolási Szabályzat.
 - f) a Szakszövetség működésével, valamint a sportággal kapcsolatos egyéb szabályzatok (egyesületi eredményességi rangsor) megállapítása vagy azok módosítása;
 - g) a sportág hosszú és középtávú fejlesztési programjainak jóváhagyása és az éves tervek elfogadása;
 - h) a sportág nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak megszervezése;
 - i) a sportág hazai versenynaptárának jóváhagyása;
 - j) a válogatott keretek felkészülési programjának jóváhagyása;
 - k) a nemzetközi versenyekre kiutazó versenyzők, közreműködők (csapatvezető, orvos, versenybíró, újságíró, stb.) személyeinek jóváhagyása;
 - l) bizottságok létrehozása és megszüntetése - a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó Felügyelő Bizottság, valamint a Rendkívüli Fegyelmi Bizottság kivételével - és az általa létrehozott bizottságok tisztségviselőinek és tagjainak megválasztása, illetve felmentése;
 - m) a hatáskörbe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása;
 - n) a központi állami támogatás és egyéb bevételek felosztása;
 - o) a hatáskörbe vont átigazolási ügyek elbírálása;
 - p) a nemzetközi sporteseményeken való részvétel feltételeinek meghatározása;
 - q) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a jogszabály vagy a közgyűlés a hatáskörébe utal vagy nem tilt;
 - r) a Szakszövetség tagszervezeteiben hozott másodfokú sportfegyelmi határozat ellen benyújtott kérelmek elbírálása;
 - s) a nemzetközi (WBTF-IBTF) vezető testületeibe és bizottságaiba tisztségviselők jelölése és visszahívása;
 - t) a Szakszövetség központi e-mail címéhez az elnök, az elnökhelyettes és a szakmai alelnök férhet hozzá, a három tisztségviselő a teljeskörűen saját hatáskörébe tartozó kérdésekben önállóan válaszolhat, azonban azon e-mailekre, amelyek több kérdéskört is érintenek vagy az elnökség hatáskörébe tartozó feladatokhoz kapcsolódnak, az elnökség egyeztetés után, egy központi választ küld ki a feladónak legfeljebb 10 napon belül.
- (3) A közgyűlés által 4 évi időtartamra megválasztott 5 tagú elnökség az Alapszabályban rögzített összetételben végzi tevékenységét.

12 §.

- (1) Az elnökség maga állapítja meg éves üléstervét és ügyrendjét. Az elnökség működési rendjére vonatkozó részletes szabályokat az ügyrend tartalmazza.
- (2) Abban az esetben, ha a két közgyűlés közötti időszakban az elnökség létszáma 3 fő alá csökken, új elnökségi tagok megválasztásának céljából rendkívüli közgyűlést kell összehívni.

13 §. [Felügyelőbizottság]

- (1) A felügyelőbizottság a Szakszövetség működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére választott testület (a továbbiakban: FB).
- (2) Az FB létszáma 3 fő, tagjai:
 - a) az FB elnöke;
 - b) az FB 2 tagja.
- (3) Az FB feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az Alapszabály 25. §-a tartalmazza.

A SZAKSZÖVETSÉG BIZOTTSÁGAI

14 §. [Szakbizottságok]

- (1) A Szakszövetség elnöksége tevékenysége segítése céljából állandó és ad- hoc bizottságokat hozhat létre egyes szakfeladatok ellátására.

15 §. [A Szakszövetség bizottságainak hatásköre és feladatai]

- (1) Általános szabályok:
 - a) A bizottságok létrehozását az elnökség kezdeményezi, az elnökség által felkért elnökségi tag készíti elő a bizottság összetételére vonatkozó javaslatot, melyet az elnök hagy jóvá.
 - b) A bizottságok üléseit szükség szerint kell össze hívni. A bizottságok összehívásáról a bizottság vezetője gondoskodik. A bizottsági ülésekről emlékeztetőt kell készíteni, amelynek egy példányát a Szakszövetség dokumentációjában kell elhelyezni.
 - c) A bizottságok javaslattevési jogkörrel rendelkeznek a feladatkörükbe tartozó ügyekben, felkérés esetén véleményezik a Szakszövetség elnöke által kiadásra kerülő, a feladatkörüket érintő tervezeteket és határozatokat.
 - d) A Szakszövetség elnökének a kezdeményezésére - az általa megjelölt napirend(ek) vonatkozásában – az adott bizottság ülését egy héten belül össze kell hívni.
 - e) Az egyes bizottságok vezetői az adott bizottság tevékenységéről a Szakszövetség elnökségének évente legalább egyszer kötelesek beszámolni, de saját kezdeményezésére bármikor beszámolhatnak.
 - f) A bizottságok vezetői személyesen, tanácskozási joggal részt vehetnek a Szakszövetség közgyűlésén, illetve az elnökségi üléseken. A közgyűlésen és az elnökségi üléseken a bizottságok vezetői elnökségi, illetőleg elnöki külön felhívásra az adott bizottság munkáját érintő, szakmai kérdésekben felszólalhatnak, észrevételt tehetnek.

16 §. [Szakmai Bizottság]

- (1) A szakmai bizottság (a továbbiakban: SZB) az Alapszabály VII. rész 32. §-a alapján sportszakmai kérdések megoldására, koordinálására az elnökség által létrehozott bizottság, amely véleményezési és javaslattevési, továbbá döntés-előkészítési, és szervezési joggal rendelkezik mindazokban a kérdésekben, melyekre az elnökség felkéri.
- (2) A szakmai kérdésekben hozott döntéseket ellenőrzi.
- (3) Beszámolási kötelezettséggel az elnökségnek tartozik.
- (4) Az SZB tagjai:
 - a) Az SZB elnöke (a Szakszövetség szakmai alelnöke).
 - b) Az SZB tagjai (felkért és választott tagok).
- (5) A bizottság létrehozását az elnökség kezdeményezi, az elnökség által felkért elnökségi tag (szakmai alelnök) készíti elő a bizottság összetételére vonatkozó javaslatot, melyet az elnökség hagy jóvá. Az SZB összetételét, létszámát, feladatait és hatáskörét az elnökség határozza meg.
- (6) A bizottság működését meghatározó ügyrendjét saját maga alakítja ki, melyet az elnökség hagy jóvá.
- (7) Az SZB ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Szakszövetség elnökét és főtákarát.
- (8) A Szakmai Bizottság hatásköre: a twirling sportág szakmai kérdéseit lefedő feladatok.
- (9) A SZB feladatai:
 - a) közreműködik a Szakszövetség valamennyi szakmai kérdésében;
 - b) közreműködik a képzési feladatok megvalósításában;
 - c) kezdeményezi szakmai célkitűzések, programok, tervek, útmutatók elkészítését, külföldi anyagok fordítását;
 - d) döntést hoz nemzetközi edzői tanfolyamokon, tapasztalatcseréken, az edzők világversenyeken való részvételéről;
 - e) ha van válogatott keret, önálló döntést alkot a válogatott edzők javaslata alapján a válogatott keretek felkészülési tervéről és személyi összetételéről, a nemzetközi találkozók és világversenyek szakmai jelentéseiről;
 - f) javaslatot tesz az edzők képzésének és továbbképzésének szervezése és végrehajtása érdekében,
 - g) megszervezi és megvalósítja az edzők különböző szintű továbbképzését,
 - h) véleményt nyilvánít a válogatottak vezető edzői megbízását megelőzően,
 - i) segíti az edzők munkáját, tanácsokkal, tapasztalat cserékkel, bemutató edzésekkel,
 - j) állásfoglalásra jogosult az edzők érdekeit képviselő vitás kérdésekben;
 - k) segíti a Szakszövetséget a bajnokságok, kupák során felmerülő szakmai problémák megoldásában;

- l) kapcsolatot alakít ki azokkal a vidéki, helyi önkormányzatokkal, ahol nincs twirling;
- m) szakmai találkozók megszervezésével a közös szemlélet kialakításának elősegítése;
- n) a hazai versenyrendszer kialakítása;
- o) szakmai továbbképzések szervezése;
- p) javaslatétel versenybírói továbbképzés szervezésére;
- q) hazai edzőtáborok szervezése;
- r) hazai edzőtáborok szervezése nemzetközi oktatókkal;
- s) a technikai bizottság javaslatainak jóváhagyása és továbbítása a Szakszövetség elnöksége felé;
- t) a sportolói minősítésekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- u) a technikai bizottság versenybírói minősítésekkel kapcsolatos javaslatainak elfogadása;
- v) minden egyéb olyan feladat, amivel az elnökség ellátja;
- w) a versenyszabályok karbantartása, különös tekintettel a WBTF és az IBTF szabálmódosításaira, annak alapján a hazai szabályok módosításának előkészítése az elnökség részére;
- x) javaslatétel - szükség szerint - a Versenyszabályzat módosítására.

17 §. [Technikai Bizottság]

- (1) A technikai és versenybírói szakfeladatok ellátására az Alapszabály VII. rész 32. §-a alapján versenybírók és versenyrendezők javaslata alapján az elnökség által létrehozott bizottság (a továbbiakban: TB).
- (2) A TB tagjai:
 - a) a TB elnöke,
 - b) a TB tagjai.
- (3) A TB tagjai sorából Versenybírói, illetve Szervezői Albizottságot hozhat létre. A TB feladatait – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – albizottságai bevonásával látja el.
- (4) A TB feladata és hatásköre:

amennyiben a Technikai Bizottság kevesebb mint 5 főből áll - nem alakíthat ki albizottságokat – úgy az összes felsorolt feladatot egy bizottságként kell ellátniuk a TB elnöke szerinti felosztásban. Amennyiben legalább 5 főből áll a Technikai Bizottság, úgy albizottságként a következő feladatokat kell elvégezniük:

Versenybírói Albizottság

- a) a Szakszövetség versenynaptárában szereplő valamint a Szakszövetség hatáskörébe tartozó eseményekre akkreditált technikai felügyelő és versenybírók kijelölése, a rendezvény ellenőrzése és a szakmai javaslatétel a szakszövetségi engedély kiállítására, továbbá a versenybíráskodás ellátása az eseményeken;
- b) technikai felügyelők versenyekre küldésének, értesítésének megszervezése;
- c) javaslatétel az SZB felé a versenybírók kijelölése (ideértve a vezető versenybírókat is);
- d) versenybírói segítségnyújtás igény szerinti megszervezése a „B” kategóriás versenyek vonatkozásában;
- e) versenybírók képzése és továbbképzése a szervezői albizottsággal együttműködve;
- f) a versenybírói tanfolyamok tematikájának és a tanfolyamok előkészítése;
- g) javaslatétel a versenybírók nemzetközi versenyekre való küldéséről;
- h) a versenybírói igazolványok kiadása, bevonása, érvényesítése;
- i) a versenybírók nyilvántartása, szakmai képzése, továbbképzése, a versenybírók minősítése;
- j) a versenybírók szakmai felkészültségének biztosítása, a versenybírói utánpótlás szervezése és képzése;

Szervezői Albizottság

- a) a szakmai bizottságok útmutatása alapján az „A” típusú versenyek programjainak elkészítése;
- b) az éves versenynaptár előkészítése;
- c) közreműködés a versenyek technikai eszközfeltételeinek egységesítésében, javításában;
- d) évente konzultáció szervezése a versenyszervezők, versenybírók, technikai felügyelők részére;
- e) mindazon feladatok ellátása, melyet jogszabály, Versenyszabályzat vagy a Szakszövetség elnökségének határozata a technikai felügyelők és a versenybírók számára meghatároz. A szervezői albizottság bonyolítja le a regisztrációt (érvényes sportorvosi igazolás, versenyengedély ellenőrzése, rendkívüli esetekben a nevezési díjak helyszíni beszédése, illetve az előre befizetett nevezési díjak igazolásának ellenőrzése, számlák kiadása);

- f) versenyekről jegyzőkönyv készítése;
 - g) rajtlista összeállítása;
 - h) versenykiírás készítése;
 - i) regisztrációs lista elkészítése;
 - j) versenybírói továbbképzések szervezése a Versenybírói Albizottsággal együttműködve;
- (5) A TB szükség szerinti rendszerességgel ülésezik. A bizottság működése során az Alapszabály, jelen szabályzat és az elnökség által elfogadott saját ügyrendje alapján köteles eljárni. Az TB ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Szakszövetség elnökét és főtítkárát.
- (6) A TB összetételét, létszámát az elnökség határozza meg.
- (7) Beszámolási kötelezettsége a SZB és az elnökség irányában van.

A SZAKSZÖVETSÉG VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

18 §. [Elnök]

- (1) A Szakszövetség legfőbb tisztségviselője a Szakszövetség elnöke, akit a közgyűlés választ.
- (2) Az elnök feladatát és hatáskörét az Alapszabály szabályozza.
- (3) Az elnök feladatai:
- a. versenykiírások kiküldése;
 - b. versennyel kapcsolatos dokumentumok kiküldése;
 - c. versenybírók felkérése;
 - d. versenynaptár kiküldése
 - e. versenyszervező felkérése;
 - f. hazai sportszervezetekkel, doppingellenes szervezetekkel kapcsolattartás;
 - g. kapcsolattartás a hírközlő szervekkel;
 - h. Szakszövetségről megjelent bejegyzések, cikkek és média anyagok koordinálása.
- (4) Együttműködik az elnökhelyettessel, a szakmai alelnökkel és az elnökség tagjaival, valamint a főtítkárral is.
- (5) Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat és az egyéb szerződéses jogviszony alapján létrejött jogokat és kötelezettségeket az ügyintéző szervezet tagjai és szerződéses partnereivel kapcsolatosan. Az elnök ezen jogait a főtítkárra delegálhatja általános meghatalmazás keretében.
- (6) A Szakszövetség főtítkárának kinevezése, visszahívása az elnök feladata és hatáskörét az Alapszabály VI. rész 31. §-a tartalmazza.
- (7) Az elnök az elnökségi tagok esetleges fegyelmi ügyének kivizsgálására külön bizottságot hozhat létre. Beszámolási kötelezettséggel az elnökségnek, felelősségi kötelezettséggel a közgyűlésnek tartozik.

19 §. [Elnökhelyettes]

- (1) a Szakszövetség elnökhelyettese az Alapszabály VI. rész 29. §-a szerint eljáró, a közgyűlés által választott tisztségviselő.
- (2) Az elnökhelyettes feladatát és hatáskörét az Alapszabály VI. rész 29. §-a tartalmazza.
- (3) A Szakszövetség elnökét távollétében az elnökhelyettes helyettesíti, elnöki meghatalmazással képviseli a Szakszövetséget.
- (4) Beszámolási kötelezettséggel az elnöknek, felelősségi kötelezettséggel a közgyűlésnek tartozik.
- (5) Az elnökhelyettes feladatai:
- a) ellátja a nemzetközi kapcsolattartó szerepét. Nemzetközi konzultációkon, megbeszéléseken, közgyűléseken képviseli Magyarországot. Folyamatosan fordítja és az elnökség részére megküldi a WBTF és IBTF híreit.
 - b) irányítja és felügyeli a Szakszövetség nemzetközi tevékenységét;
 - c) kiépíti a nemzetközi, sajtó és reklám kapcsolatokat;
 - d) kiépíti és kezeli a belső és külső kommunikációs csatornákat;
 - e) Európa Bajnokság és Világbajnokság esetén javaslatot tesz a válogatott csapat élén kiutazó csapatvezető(k) személyéről az elnökségnek;
 - f) segíti a sportág szponzorálási tevékenységét;

- g) javaslatokat tesz a feladatköréhez tartozó ügyek végzéséhez esetlegesen szükséges funkciók bizottságok létrehozására, elnökének és tagjainak felkérésére, megbízására, feladatkörük meghatározására;
 - h) elősegíti a hazai kommunikáció gördülékenységét;
 - i) segíti az elnök és a főtitkár munkáját.
- (6) Együttműködik az elnökkel, a szakmai alelnökkel és az elnökség tagjaival, valamint a főtitkárral is.

20 §. [Szakmai Alelnök]

- (1) A szakmai alelnök egyben a Szakmai Bizottság vezetője.
- (2) A versenyek végeredményét PDF formátumban a saját aláírásával ellátva megküldi az elnökségnek a versenyt követő 24 órán belül.
- (3) A verseny lebonyolítása és szervezése alatt személyesen felügyeli annak szabályos lezajlását.
- (4) A szakmai alelnök feladatai:
 - a) javaslatokat tesz a feladatköréhez tartozó ügyek végzéséhez esetlegesen szükséges funkciók bizottságok létrehozására, elnökének és tagjainak felkérésére, megbízására, feladatkörük meghatározására;
 - b) a Szakszövetség elnökének együttértésével minden hivatalos, protokolláris és sportszakmai fórumon képviseli a Szakszövetséget;
 - c) segíti és irányítja a feladatköréhez tartozó bizottságok munkáját;
 - d) tárgyalásra előkészíti a Szakszövetség sportszakmai beszámolóját;
 - e) Európa Bajnokság és Világbajnokság esetén javaslatot tesz a válogatott csapat élén kiutazó felkészítő edző(k) személyéről az elnökségnek;
 - f) Irányítja a Szakszövetség szakmai munkásságát, és aktív részvételét a nemzetközi szövetség életében.
- (5) Beszámolási kötelezettséggel az elnöknek, az elnökhelyettesnek, valamint a teljes elnökségnek, míg felelősségi kötelezettséggel a közgyűlésnek tartozik.
- (6) Együttműködik az elnökkel, az elnökhelyetessel és az elnökség tagjaival, valamint a főtitkárral is.

21 §. [Elnökségi Tagok]

- (1) a Szakszövetség elnökségi tagjai a közgyűlés által választott tisztségviselők.
- (2) Elnökségi tagok feladatai:
 - I. Elnökségi tag 1:
 - a) elnökségi gyűlésekről jegyzőkönyv készítése;
 - b) a közgyűlésről jegyzőkönyv készítése, ha az elnökség másképp nem határoz;
 - c) a Szakszövetség honlapjára, és szociális média felületeire (Facebook, Instagram stb.) témák összegyűjtése, valamint bejegyzések és cikkek megírása.
 - d) elnökséghez beérkező ügyek véleményezése.
 - II. Elnökségi tag 2:
 - a) a Szakszövetség reklámanyagaihoz felhasználható képek, és az ehhez szükséges engedélyek megszerzése, és tárolása, későbbi felhasználásra való bocsátása;
 - b) az „A” típusú versenyekről készült szakszövetségi videó anyagok beszerzése, tárolása, illetve ezekkel való további kereskedelem lebonyolítása az MTSZ nevében, az MTSZ elnökének jóváhagyásával;
 - c) az elnökhelyetessel együttműködve segíti a sportág szponzorációs tevékenységét;
 - d) az elnökséghez beérkező ügyek véleményezése.
- (3) Együttműködnek az elnökkel, az elnökhelyetessel és a szakmai alelnökkel, valamint a főtitkárral is.
- (4) Beszámolási kötelezettséggel az elnöknek, felelősségi kötelezettséggel a közgyűlésnek tartoznak.

22 §. [Főtitkár]

- (1) A Szakszövetség főtitkára a Szakszövetség elnöke által kinevezett tisztségviselő.
- (2) A főtitkár feladatát és hatáskörét az Alapszabály, a jelen szabályzat, valamint, ha feladatát munkaviszony keretében látja el, munkaköri leírás tartalmazza.

- (3) A főtitkár a Szakszövetség Alapszabályának a VI. rész 29.§-a, a jelen szabályzatnak, továbbá a Szakszövetség egyéb szabályzatainak és a hatályos jogszabályoknak, továbbá az elnök utasításainak megfelelően köteles feladatát ellátni és hatásköreit gyakorolni.
- (4) A főtitkár feletti munkáltatói jogokat a kinevezés és felmentés, valamint munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- (5) A főtitkár részletes feladatai közé tartozik:
 - a) az elnök által adott, személyes döntésén alapuló írásbeli meghatalmazásnak megfelelő teljes körű beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett irányítja ha van , az ügyintéző szervezet működését, gyakorolja a munkáltatói jogokat és az egyéb szerződéses jogviszony alapján létrejött jogokat és kötelezettségeket az ügyintéző szervezet tagjai és szerződéses partnereivel kapcsolatosan;
 - b) a Szakszövetség szervei által hozott határozatok végrehajtása (végrehajtatása) és azok ellenőrzése, elnökség részére történő teljes körű beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett;
 - c) dokumentációt vezet a Szakszövetség elnökségi gyűlésein, illetve közgyűlésein meghozott határozatokról, és határozatszámokkal látja el őket;
 - d) összegyűjti az elnökség és a bizottságok beszámolóit, gyűlésekről készült jegyzőkönyvet, illetve a meghozott határozatokat.
 - e) elnökségi ülések előkészítése, szervezése, az elnökkel történt előzetes írásbeli egyeztetés alapján;
 - f) az elnökség és a közgyűlés munkájának összehangolása;
 - g) rendszeres kapcsolattartás a tagszervezetekkel
 - h) amennyiben az elnökhelyettes szükséges nyelvtudás hiányban van, megbízhatja a főtitkárt a nemzetközi kapcsolattartással, kizárólag az elnök előzetes beleegyezésével;
 - i) hazai sportszervezetekkel, doppingellenes szervezetekkel, az elnökség és az elnök által meghatározott célok és elvek mentén való kapcsolattartás;
 - j) az elnökkel előzetesen egyeztetve és az elnök által jóváhagyva kapcsolatot tart a hírközlő szervekkel;
 - k) képviselheti a Szakszövetséget az elnökkel történt egyeztetést követően;
 - l) az elnök kérésére részletes beszámoló készítése a feladat és hatáskörébe tartozó egyedi feladatok elvégzéséről;
 - m) a bankszámla feletti rendelkezés körében az elnök jóváhagyását követően, a jóváhagyás szerinti körben a szükséges intézkedések megtétele;
 - n) a Szakszövetség bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról a főtitkár köteles gondoskodni.

III. FEJEZET

A MAGYAR TWIRLING SZÖVETSÉG TESTÜLETEINEK, TISZTSÉGVISELŐINEK ÉS AZ ÜGYVITELI SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

23 §. [Alapelvek]

- (1) A Szakszövetség feladatainak ellátása érdekében a testületek, a tisztségviselők, az alkalmazottak és az egyéb közreműködők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.
- (2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, a twirling sportág sajátosságainak és a lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.
- (3) A feladatok ellátását kötelező jelleggel meg kell tervezni, az elnökség feladatterv vagy munkaterv alapján dolgozik. Valamennyi testületnek legalább féléves tervezéssel kell tevékenységét szervezni.

24 §. [Munkarend]

- (1) Az elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

- (2) A Szakszövetség valamennyi testületének működésére - amennyiben az adott testületre eltérő szabályozás nincs - értelemszerűen irányadó az elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.

25 §. [Kapcsolattartás]

- (1) A Szakszövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra az elnök, vagy egyeztetés után a főtitkár és az elnökhelyettes jogosult.
- (2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Szakszövetség valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.
- (3) Sportrendezvény engedélyezési eljárásához tartozó feladatok ellátása során a Technikai Bizottság által delegált technikai felügyelő jogosult a rendezvényszervezővel a szakmai kapcsolattartásra, de a sportrendezvényi szervezési engedélyt a főtitkár jogosult kiállítani (a technikai felügyelő javaslata alapján).
- (4) Írásbeli és szóbeli média nyilatkozat kizárólag az elnök előzetes engedélyével adható. (Ez alól kivételt képez a Szakszövetség hivatalos szociális média felületein megjelenő tartalom).

IV. FEJEZET

A FELELŐSSÉGI RENDSZER

26 §.

- (1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.
- (2) A tisztségviselők felelősségre vonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskör sértés mértékétől függően eredményezhet:
 - a) etikai büntetést;
 - b) sportfegyelmi büntetést;
 - c) visszahívás kezdeményezését;
 - d) a Munka Törvénykönyvében és a Munkaügyi Szabályzatban meghatározott felelősségre vonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén;
 - e) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén).
- (3) Az alkalmazottak felelősségére az Mt. rendelkezései az egyéb jogviszony, valamint a szerződéses, vagy a projektben megjelölt partnerek anyagi felelősségére a Ptk., illetve az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

V. FEJEZET

KÉPVISELETI-, ALÁÍRÁSI JOG

27 §. [Képviselet]

- (1) A Szakszövetség képviseletére belsőleg az Alapszabályban meghatározottak szerint az elnök és a főtitkár jogosult. Más tisztségviselők - az aláírási és utalványozási jog kivételével - saját szakterületükön jogosultak a Szakszövetség képviseletére.
- (2) Jogosult a Szakszövetség önálló képviseletére az elnökhelyettes és a szakmai alelnök is mindazokban az ügyekben, amelyeket a Szakszövetség működése érdekében az alapszabály a vezető tisztségviselők számára meghatároz, illetve az ügyben történő intézkedést a hatályos törvények képviseleti jogcímhez rendelik.
- (3) A Szakszövetség képviseletére külföldön az elnök vagy az elnökhelyettes, vagy az elnökhelyettes megbízása alapján, az elnök előzetes jóváhagyásával, a főtitkár, vagy egyéb tisztségviselők jogosultak. A nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása szerint, és a Szakszövetséget érdekeit képviselve betölteni.

28 §. [Aláírás]

- (1) Az elnök és az elnök által meghatározott körben a főtitkár önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.

- (2) Amennyiben a Szakszövetségnek van gazdasági vezetője - a feladatai ellátásához szükséges mértékben - a banki kartonon szereplő aláírási rend betartásával jogosult aláírni.
- (3) A bankszámla feletti rendelkezési jogosultságot az elnök és a főtitkár, illetőleg az elnök akadályoztatása esetén vagy az elnök megbízása alapján az elnökhelyettes és a alelnök együttesen gyakorolja.
- (4) A Szakszövetség elnöke egy személyben jogosult aláírni:
 - a) a felsőszintű állami és társadalmi szervezetek vezetői részére írt leveleket, jelentéseket, előterjesztéseket;
 - b) a külföldi társszervezetek vezetése részére írt - a nemzetközi sportkapcsolatok felvételére és intézkedésére vonatkozó - leveleket;
 - c) legfeljebb 2.000.000,- Ft értékre kötött ügyletek vonatkozásában;
 - d) a Szakszövetség elnöke minden 2.000.000,- Ft-ot meghaladó szerződéskötésről köteles előzetesen tájékoztatni az elnökséget.
 - e) A Szakszövetség elnöke csak előzetes pénzügyi és jogi ellenjegyzést követően írhatja alá az alábbi kötelezettségvállaló okiratokat:
 - e1. állami támogatást továbbadó támogatási okiratok, a Szakszövetség által nyújtott egyéb támogatások esetén, melynek a támogatási összege a nettó 5.000.000,- Ft-ot, azaz ötmillió forintot meghaladja.
 - e2. egyéb olyan kötelezettségvállaló okirat esetében, amelyben a Szakszövetség által vállalt kötelezettség mértéke a 10.000.000,- Ft-ot, azaz tízmillió forintot meghaladja.
- (5) A Szakszövetség főtitkára – az iratanyag készítőjének ellenjegyzése mellett – egy személyben jogosult aláírni a felsőszintű állami és társadalmi szervezetek vezetői részére írt leveleket, jelentéseket, előterjesztéseket, az elnökkel történt előzetes egyeztetést követően;
 - a) a külföldi társszervezetek vezetése részére írt - a nemzetközi sportkapcsolatok felvételére és intézkedésére vonatkozó - leveleket, az elnökkel való egyeztetést követően;
 - b) a tagszervezetek és azok szervei részére írt leveleket, információs anyagokat, tájékoztatókat, meghívókat;
 - c) a hazai partnerszervezetek részére írt - kapcsolatok felvételére, információcserére vonatkozó - leveleket;
 - d) szerződéseket a Szakszövetség nevében minden olyan ügyletre, amelyre az elnök és az elnökség utasítja vagy olyan ügyletekre, amelyeket a Szakszövetség érdekében szükségesnek tart. Az aláírás után haladéktalanul köteles azt jelenti az elnök és/vagy az elnökség részére. A 2.000.000,- Ft-ot meghaladó ügylethez az elnökség határozati jóváhagyása szükséges. Az elnökség az ügylet megkötése utáni 30 napon belül jóváhagyhatja az ügylet megkötését, ez a szabály azonban a főtitkár előzetes bejelentési kötelezettségét nem érinti.
 - e) a Szakszövetség tevékenységére vonatkozó éves gazdasági tervet, mérleget, beszámolót;
 - f) a Szakszövetség tevékenységét szabályozó belső utasításokat;
 - g) a bérfejlesztések előterjesztéseit;
 - h) megbízási díjak, jutalmak és egyéb juttatások kifizetésének bizonylatait elnökkel való egyeztetést követően;
 - i) a Szakszövetség elnöksége által készített iratanyagokat, beszámolókat az elnök, illetve az elnökkel történt egyeztetést követően.
 - j) sportrendezvény rendezéséhez szükséges előzetes szakszövetségi engedély kiállítása.
- (6) A Szakszövetség keretében működő bizottságok vezetői egy személyben jogosultak aláírni az általuk vezetett bizottság:
 - a) tevékenységének éves tervére vonatkozó javaslatait;
 - b) a tevékenységről szóló írásbeli tájékoztatókat, jelentéseket, beszámolókat.

29 §. [Bélyegzőhasználat]

- (1) A Szakszövetség bélyegzőjének használatára az elnök, a főtitkár - valamint az elnök megbízásából, vagy távolmaradása, vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

- (2) A Szakszövetség bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról a főtitkár köteles gondoskodni.

VI. FEJEZET

ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

30 §. [Belső ellenőrzés]

- (1) A Felügyelőbizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a Szakszövetség gazdálkodását ellenőrizni.
- (2) A Szakszövetség tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.
- (3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.
- (4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségre vonást kell kezdeményezni.



The image shows a circular official stamp of the Hungarian Wrestling Federation (Magyar Birkózó Szövetség). The stamp contains the text 'MAGYAR BIRKOZÓ SZÖVETSÉG' around the perimeter and a stylized logo in the center. A blue ink signature is written across the stamp.